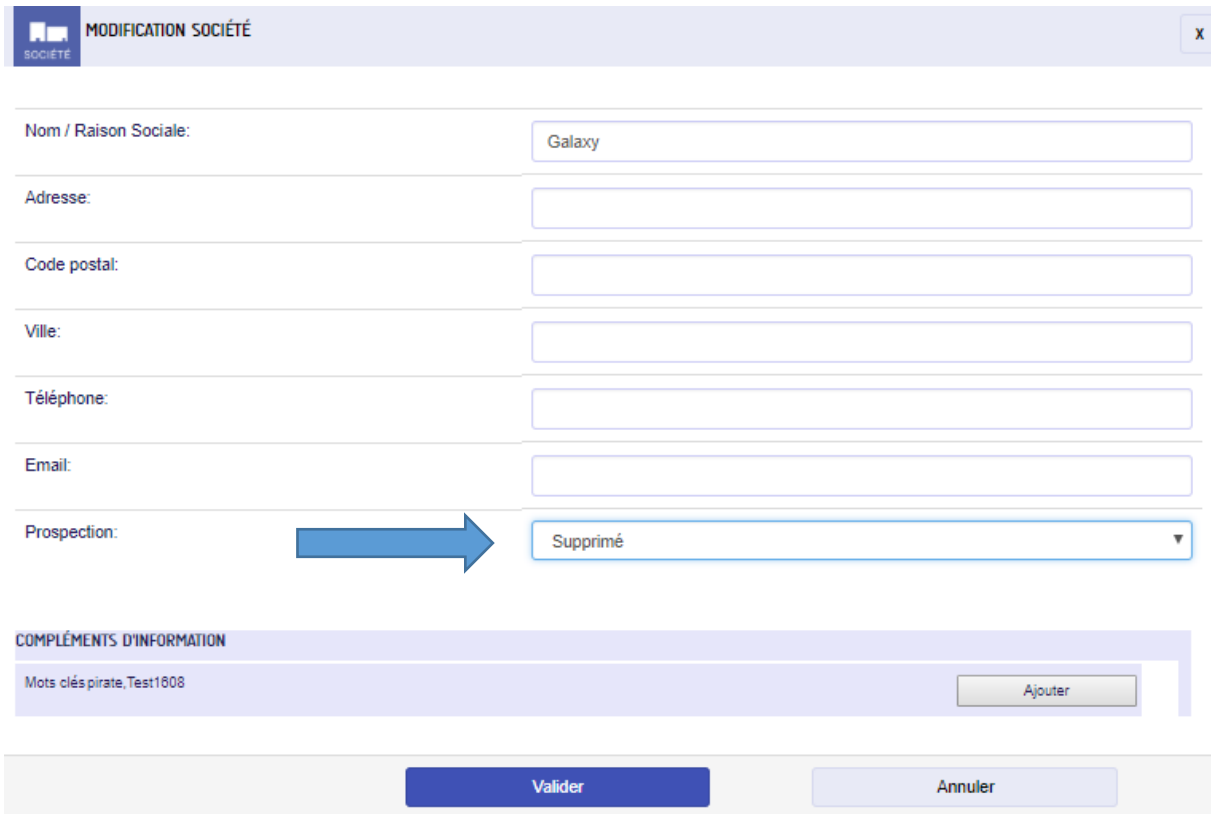


Guide complémentaire :

Pour supprimer un contact ou une société :

Sur la fiche en mode « modifier », sélectionnez simplement le champs « prospection » à « supprimé ».



MODIFICATION SOCIÉTÉ [x]

SOCIÉTÉ

Nom / Raison Sociale:

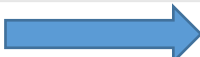
Adresse:

Code postal:

Ville:

Téléphone:

Email:

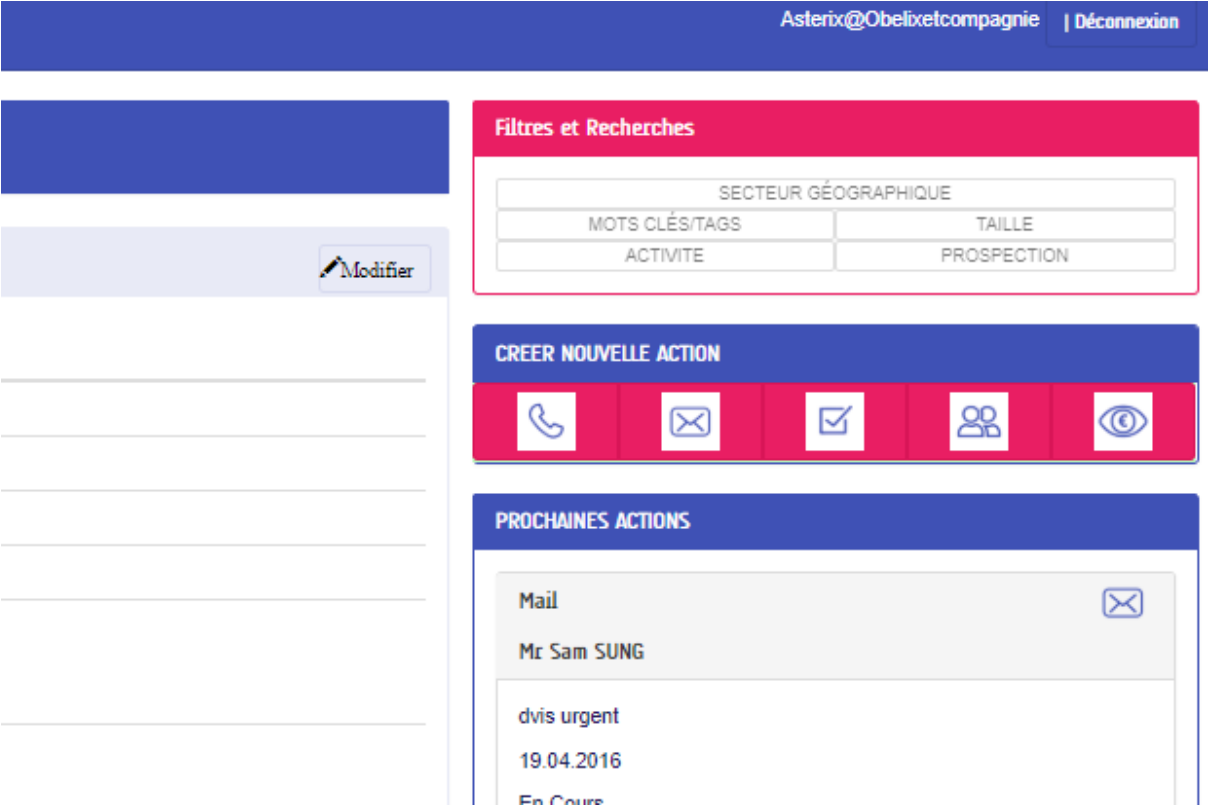
Prospection: 

COMPLÉMENTS D'INFORMATION

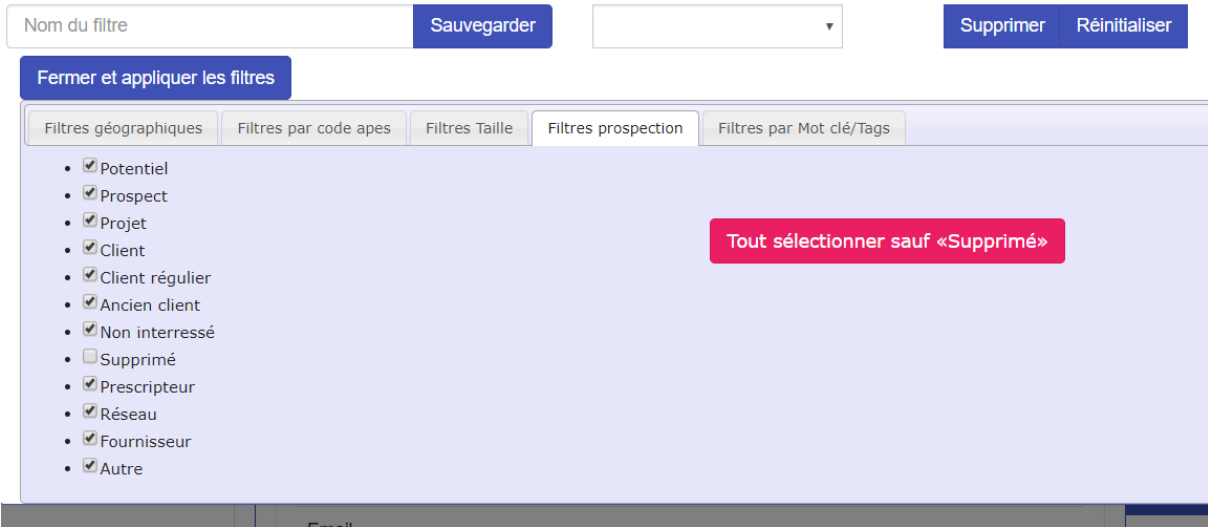
Mots clés pirate, Test1608

Vous pouvez ainsi en permanence refaire apparaître les fiches supprimées. Par ailleurs, si vous n'avez pas créé d'actions liées à une fiche, vous pouvez tout aussi bien changer le nom de la fiche plutôt que la supprimer.

Si vous n'avez encore jamais effectué de filtre, la fiche apparaîtra toujours. Pour ne plus la voir (sachant que vous pourrez la visualiser à tout moment si besoin) allez dans les filtres :



Et cliquez sur « réinitialiser » ou bien « tout sauf supprimé », puis « fermer et appliquer le filtre » :



Ainsi vos filtres ne font plus apparaître les fiches. Afin d'être conforme à la RGPD, loi sur la protection des données, de cette manière vous avez toujours accès aux données physiquement enregistrées dans la base de données, à vous de l'effacer manuellement s'il y a des informations non nécessaires à concerne et qui concernent la vie privée de vos clients.

Les recommandations RGPD : ne saisissez aucune information inutile sur la vie privée de vos clients. Assurez-vous de toujours avoir l'autorisation de vos clients de stocker des informations privées sur eux.

Assurez-vous d'effacer régulièrement les informations inutiles.

Rappel utile cependant : il est légitime pour une entreprise de pouvoir contacter ses clients tout au long de l'usage potentiel de son produit, sous réserve d'en informer le client.